



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Titlul proiectului: O SANSA PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA

Contract: POCU/991/1/3/154675

**APROBAT
MANAGER
ILIESCU ION ADRIAN**

**METODOLOGIE DE EVALUARE
SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI**

**Elaborata in cadrul proiectului
O SANSA PENTRU VIITOR TINERII NEETS DIN SV OLTENIA
Contract: POCU/991/1/3/154675**

NOIEMBRIE 2022

OPIS

Nr. crt.	Denumire capitol	Pagina
1	CAPITOLUL I: Abrevieri	3
2	CAPITOLUL II: Introducere	4
3	CAPITOLUL III. Conditii de eligibilitate	10
4	CAPITOLUL IV. Cheltuieli	14
5	CAPITOLUL V. Depunerea planurilor de afaceri	17
6	CAPITOLUL VI : Inregistrarea dosarului la beneficiar	18
7	CAPITOLUL VII: Organizarea concursului de planuri de afaceri	19
8	CAPITOLUL VIII: Evaluarea planurilor de afaceri	23
9	CAPITOLUL IX.Finalizarea procesului de evaluare si selectia planurilor de afaceri	26
10	CAPITOLUL X: Semnarea contractului de subventie	28
11	CAPITOLUL XI: Obligatiile Beneficiarilor Schemei De Minimis	29
12	CAPITOLUL XII: Dispozitii finale	30

Capitolul 1 - Abrevieri

POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
CAEN	Clasificarea activitatilor din economia nationala
CHELTUIELI FEDER	Cheltuieli de investitii cu achizitionarea echipamentelor
ADMINISTRATOR AL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	Beneficiar: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR VALCEA P1: AGENTIA JUDETEANA DE OCUPARE A FORTEI DE MUNC VALCEA P2: SC FORMEXPET SRL
FURNIZOR DE AJUTOR DE MINIMIS	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE prin Autoritatea de Management pentru POCU (AMPOCU), Organismul Intermediar Regional pentru POCU (OIR POCU VEST)
BENEFICIAR DE MINIMIS	întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
CRFPA VALCEA	CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR VALCEA

Capitolul 1 - Definitii

In cadrul prezentei metodologii si pe parcursul implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate urmatoarele concepte/definitii:

1. activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
2. administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entitati juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis;
3. administrator al schemei de antreprenariat – entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa Prioritara 1 - Initiativa “Locuri de munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 „Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila si respectiv Obiectivul specific 1.2 „Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.
4. beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 1 - Initiativa “Locuri de munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 „Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila si respectiv Obiectivul specific 1.2 „Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila, prin intermediul administratorilor schemei de minimis
5. beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

6. comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

7. contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;

8. contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;

9. domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;

10. furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

11. intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene.

- societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;

- asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;

- entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

12. intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

- o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

- o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire in punctele anterioare sunt considerate ”intreprinderi unice”.

13. My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020.

14. Prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

15. Produse agricole – produsele enumerate in anexa i la tratatul privind functionarea uniunii europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul (ce) nr. 1.379/201310;

16. Rata de actualizare – rata de referință stabilită de comisia europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a comisiei europene.

Capitolul 3 - Scopul procedurii

Această procedură descrie procesul de depunere, evaluare și selecție derulat în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „O SANSA PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA”, Contract: POCU/991/1/3/154675, cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”, implementat de către CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULților VALCEA, în parteneriat cu AGENTIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ VALCEA și SC FORMEXPET SRL

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de depunere, evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul Activității 4 – Sustinerea antreprenoriatului.

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru tinerii NEETs înregistrați și profilați la SPO cu grad de ocupabilitate A, în scopul înființării și funcționării a 10 de întreprinderi și a creării de minim 10 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunea Sud-Vest Oltenia. Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 10 planuri de afaceri pentru finanțare.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei

metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 10 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate. Sprijinul se acordă sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de Minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Capitolul 4 - Cadru legislativ aplicabil

Prezenta procedură se întocmește în conformitate cu cadrul strategic și legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări generale privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – “Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2;
- g) Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile” și Obiectivul specific 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile.

- h) Contractul de finantare nr. 12921/23.06.2022 pentru proiectul „ **O SANSA PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA**” POCU/991/1/3/154675, incheiat intre Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operatiional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest și CRFPA VALCEA.
- i) Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

DESCRIERE PROIECT:

Obiectiv General:

Obiectivul general al proiectului consta in furnizarea de masuri integrate, personalizate, de informare, mediere a muncii, formare profesionala, consiliere antreprenoriala si acordarea de subventii pentru infiintarea de noi afaceri pentru 371 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, inclusiv persoane din mediul rural si cetateni de etnie roma din judetele Valcea, Gorj si Olt in vederea facilitarii insertiei pe piata muncii si ocuparii durabile a acestora.

Obiective specifice:

OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de formare si munca, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la importanta de a fi un cetatean activ si responsabil prin selectia a 371 de tineri NEETs cu varsta cuprinsa intre 16-29 de ani din judetele Valcea, Gorj si Olt, din care minim 38 persoane apartinand minoritatii roma si 75 persoane din mediul rural, in vederea imbunatatirii nivelului lor de competente si a cresterii accesului la locuri de munca si a ocuparii. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru integrare pe piata muncii, inclusiv prin initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu.

2. OS2: Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului prin participarea la cursuri de calificare initiere/perfectionare / specializare pentru profesiile cerute pe piata muncii, programe de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile – competente, precum si prin participarea la cursuri nonformale. Astfel, un numar de 112 persoane vor participa si vor fi sprijinite in cresterea competentelor profesionale prin transferul de cunostinte asigurat in sistem nonformal si un numar de 186 de persoane vor beneficia de formare profesionala a adultilor prin masuri active de formare in cadrul reglementat al formarii adultului.

3. OS3: Dezvoltarea personala si a increderii in sine a grupului tinta fata de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pietei muncii si a angajatorilor cu abilitatile si competentelor grupului tinta al proiectului. OS3 va sprijini direct un numar

de 371 de tineri NEETs prin actiuni specific de mediere conducand la cresterea ratei de angajabilitatea pentru un numar de 160 persoane.

4. OS4: Facilitarea antreprenoriatului si cresterea ocuparii prin servicii personalizate de consiliere, formare antreprenoriala si sprijin pentru infiintarea si demararea functionarii a 10 intreprinderi si crearea a 10 locuri de munca in regiunea Sud-Vest Oltenia.

Activitatile proiectului:

A1 .Campanie de informare și promovare, selectie si mentinere GT/ A1.1.Campanie de informare și promovare, selectie si mentinere GT

A2. Furnizarea de programe de formare profesionala/ A2.1. Furnizarea de programe de formare profesionala

A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca/ A3.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca

A4.Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri/ A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri

A5. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înfiinșarea de noi afaceri/ A5.1. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înfiinșarea de noi afaceri

A6. Mangementul proiectului/ A6.1. Mangementul proiectului

A7. Activitati transversale aferente cheltuielilor indirecte/ A7.1 Activitati transversale aferente cheltuielilor indirecte

Capitolul 5 - Dimensiunea ajutorului financiar nerambursabil

Ajutorul financiar nerambursabil se va acorda fiecarui beneficiar selectat, sub forma unui micro-grant in valoare de 123.737,50 lei.

Ajutorul financiar nerambursabil se va acorda in mod esalonat/ tranșe, conform planului de afaceri aprobat, prin utilizarea mecanismului cererii de plata, în avans si rambursare, reglementat prin Ordonanta de Urgenta nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 si a Normelor de aplicare specifice in vigoare.

Capitolul 6 - Eligibilitatea participantilor la concursul de planuri de afaceri

Pot depune planuri de afaceri și sunt considerate eligibile pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, persoanele fizice care:

- o Au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului și doresc să înființeze o întreprindere în județele Valcea, Olt și Gorj.
- o Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO cu încadrare în Nivelul A – grad de ocupabilitate, la data intrării în operațiune în cadrul proiectului.
- o Persoanele care îndeplinesc criteriile de apartenență la categoriile de grup țintă eligibile, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice – Condiții specifice Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2 și detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunea de implementare a proiectului, Sud-Vest Oltenia, în județele Valcea, Olt și Gorj (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”usor ocupabil”, care au absolvit un program de formare antreprenorială.

Întreprinderea nou înființată trebuie să funcționeze pe durata implementării proiectului pentru o perioadă obligatorie de minimum 12 luni după data semnării contractului de subvenție și ocuparea locului de muncă creat, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subvenție.

Locul de munca nou creat va trebui sa fie mentinut ocupat (sa se angajeze o persoana ce apartine GT, sa fie NEETs) pe perioada obligatorie de minimum 12 luni de functionare, dupa semnarea contractului de subventie, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.. Data ocuparii locului de munca creat poate coincide cu data semnarii contractului de subventie, data limita la care este obligatoriu ca ambele sa fie realizate fiind 22 decembrie 2022.

In perioada ulterioara celor minim 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locului de munca nou creat.

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare a proiectului, in judetul Valcea, Olt sau Gorj, in mediul urban sau rural.

Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sprijinite in cadrul obiectivelor specifice 1.1 ” Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” si 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, conform Ordinului nr. 1300/ 22.10.2020, domeniile exceptate de la finantare se regasesc prezentate mai jos.

Persoanele fizice (beneficiare ale ajutorului de minimis sau angajate in cadrul intreprinderii infiintate) nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar in nicio alta societate comerciala, la momentul infiintarii noii intreprinderi. De asemenea acesta nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/Persoana Fizica Autorizata (PFA).

Schema de minimis nu se aplica:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:

- atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;

- atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.

d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

Capitolul 7 - Eligibilitatea cheltuielilor finantate prin schema de ajutor de minimis

A) CHELTUIELI ELIGIBILE

Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala decontata pe baza de costuri reale trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, după data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru intreprinderile nou create:

1.Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

1.1 Cheltuieli salariale;

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati;

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii

angajati si angajatori).

2.Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare;

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;

3.Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.

5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).

7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.

8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor.

9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor.

10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.

11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.

12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.

13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.

14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.

15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:

15.1 Prelucrare de date;

15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice;

15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format

tiparit si/sau electronic;

15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar;

16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare.

B) CHELTUIELI NEELIGIBILE

Conform orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, urmatoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- Taxa pe valoarea adaugata recuperabila (deductibila);
- Achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);
- Achizitia de echipamente second – hand;
- Achizitia de vehicule de transport marfa;
- Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;
- Cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- Contributia in natura;
- Dobânzi si comisioane;
- Amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- Orice cheltuieli care depasesc preturile pietei;
- Subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii;
- Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

NOTA:

-O persoana care are domiciliul/ resedinta in regiunea de implementare a proiectului, in judetele Valcea, Olt sau Gorj, poate infiinta o intreprindere intrunul din judetele de implementare a proiectului.

-Persoana angajata in cadrul intreprinderii nou-infiintate poate fi persoana care a depus planul de afaceri, castigatoare la concursul de planuri de afaceri.

In cazul in care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri si perioadei de sustenabilitate de 6 luni, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii se vacanteaza, din diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de munca vacante, in aceleasi conditii, respectiv minim aceeasi norma si nivel salarial.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou

infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor întreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme.

In cadrul întreprinderilor nou-infiintate, persoanele pot fi angajate atat full-time, cat si part-time (nu mai puțin de 2 ore/zi), in conformitate cu cele precizate in cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.

Capitolul 9 - Derularea concursului de planuri de afaceri

Capitolul 9.1 - Depunerea planurilor de afaceri

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe situl solicitantului, CRFPA VALCEA, respectiv www.crfpa-vl.ro. Pe site se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anuntata pe situl mai-sus mentionat si se va desfasura conform calendarului de concurs inclus in metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de catre participantii la concurs pe adresa de email neets@crfpa-vl.ro.

Structura planului de afaceri este cea prezentata in Anexa 4, atasata prezentei Metodologii, respectiv:

I. INFORMATII DE IDENTIFICARE

1. Denumire
2. Forma juridica
3. Cod CAEN
4. Locatia de implementare

Sediu social: Localitate

Judet Regiune

Puncte de lucru: Localitate

Judet

Regiune

5. Reprezentant legal

Nume si prenume

CI

Telefon E-mail

6. Structura actionariatului

Nume si prenume

Pozitia (ex.:reprezentant legal, administrator, actionar, membru, etc.)

7. Locuri de munca create in perioada de implementare a planului de afaceri prezentat

8. Valoarea ajutorului de minimis solicitat

II. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

II.1. DESCRIEREA AFACERII (rezumat – max. 3000 caractere)

Realizati pe scurt o sinteza a planului de afaceri din care sa reiasa continutul acestuia, activitati necesare care sa conduca la realizarea celor propuse, detalii despre activitatea aferenta codului CAEN, aspecte relevante privind afacerea ce urmeaza a fi infiintata (experienta anteriora a antreprenorului, tehnologii utilizate, caracteristici ale pietei etc), misiunea afacerii, motivatia, etc. Mentionati, daca este cazul, caracterul inovativ sau de unicitate al afacerii. Mentionati modul in care afacerea valorifica oportunitatile/ resursele locale, precum si contributia la dezvoltarea durabila.

II.2. OBIECTIVUL GENERAL SI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE AFACERII (max. 1000 caractere)

Prezentati obiectivul general si maxim 3 obiective specifice economice preconizate a se atinge; Obiectivele trebuie sa fie formulate clar, cuantificabile si in strasa corelare cu activitatile si rezultatele prevazute a se realiza/obtine. Respectati regula de formulare SMART – Specific, Masurabil, Realist, cu Termen de realizare in timp.

II.3. ANALIZA SWOT A INTREPRINDERII (max. 3500 caractere)

Prezentati punctele tari, punctele slabe, oportunitatile si amenintarile afacerii prezentate.

II.4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL

ACTIVITATII INTREPRINDERII (max. 5000 caractere)

Descrieti detaliat produsele/serviciile/lucrarile care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activitatii pentru care se solicita finantare si principalele utilaje si echipamente utilizate. In cadrul afacerii veti realiza activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea? Daca da, descrieti care vor fi aceste activitati.

II.5. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI (max. 3000 caractere)

Definiti piata afacerii, prezentati profilul potentialilor clienti si descrieti concurenta

II.6. STRATEGIA DE MARKETING (max. 3000 caractere)

Prezentati modalitatile de vanzare si de promovare a produselor/seviciilor.

II.7. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (max. 5000 caractere)

Prezentati proiectiile financiare privind afacerea si profitabilitatea investitiei. Realizati o previzionare a cheltuielilor si veniturilor pentru PRIMELE 12 LUNI. Bugetul va fi corelat cu activitatile si resursele materiale. Anexa 5 este disponibila in format excel si se va completa in format excel, ulterior fiind si scanata)

II.8. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE (max. 3000 caractere)

Prezentati structura organizatorica a viitoarei afaceri, descriind atributiile, expertiza si responsabilitatile personalului cheie. Descrieti si explicati politica de resurse umane.

II.9. SUSTENABILITATEA SI DEZVOLTAREA AFACERII DUPA INCHEIEREA SPRIJINULUI FINANCIAR/ O PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (max. 3000 caractere)

Descrieti si argumentati sustenabilitatea afacerii prezentate.

Planurile de afaceri insotite de anexe se DEPUK PERSONAL prin POSTA SAU CURIER la sediul Fundatiei CRFPA VALCEA, Strada CALEA LUI TRAIAN NR. 98, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Cod postal: 241021, Judetul Vâlcea, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la

identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe situl mai sus-mentionat.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri. Dosarul de concurs se va completa utilizând formularele standard, anexe la prezenta procedura.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificari. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificari conduc la respingerea planului de afaceri.

Documentele se vor depune in plic sigilat pe care se vor completa urmatoarele informatii:

**Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului
„O SANSA PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA**

COD SMIS: 154675

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din 14 noiembrie 2022.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura CRFPA VALCEA, este 24 noiembrie 2022 ora 16:00.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data si ora limita prevazuta.

Capitolul 9.2 - Inregistrarea planurilor de afaceri

Dosarul se va inregistra in momentul primirii acestuia prin completarea Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri al cererii de finantrae O SANSA PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA, POCU/991/1/3/154675.

Acesta cuprinde urmatoarele rubrici:

- Nr.crt.
- Expeditor

- Data sosirii
- Ora sosirii
- Date contact
- Titlu PA
- COD ALOCAT

Rubrica COD ALOCAT se va completa astfel:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Capitolul 9.3 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de **123.737,5 lei** si este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana din categoria NEETs in cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

~ transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;

~ transa finala reprezentând diferenta până la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii. Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

Comisia de evaluare si selectie va fi compusa din 3 membrii evaluatori, reprezentanti ai mediului de afaceri /Patronatelor din aria de implementare a proiectului/. Fiecare dintre membrii Comisiei de evaluare si selectie va semna o Declaratie conflict de interese cu privire la organizarea si derularea procedurii de evaluare si selectie

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza in 2 etape distincte:

-Etapa 1 verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii

Etapa 2 evaluarea calitatii Planului de Afaceri

Etapa 1

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va cuprinde verificarea următoarelor aspecte, conform Grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii

Completarea tuturor rubricilor planului de afaceri cu informațiile solicitate

- Anexarea documentelor solicitate prin prezenta procedură, în forma specificată;
- Semnarea, numerotarea și opisarea documentelor solicitate;
- Încadrarea solicitantului în criteriile de eligibilitate la data depunerii documentației

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în prezenta procedura vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de evaluare a viabilitatii Planului de afaceri.

Pentru dosarele neconforme, se vor solicita, in scris, informatii suplimentare, cu privire la motivele de neconformitate a dosarului. Participantul va raspunde la informatiile suplimentare in termen de maxim o zi.

Daca dupa transmiterea informatiilor suplimentare, dosarul isi mentine statutul de neconform, acesta va fi eliminat din concursul de planuri de afaceri.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de Etapa 1, conform calendarului activitatilor. Rezultatul solutionarii contestatiei va fi transmis deponentului prin email. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza A si vor avea ca atributii re-evaluarea administrativa si a eligibilitatii planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

Dupa solutionarea contestatiilor, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii, cu mentionarea celor care trec in Etapa 2, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Etapa 1– Centralizator Etapa 1.

Etapa 2

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

In Etapa 2 – Juriul de selectie va fi format din 3 membri. Componenta juriului este stabilita prin decizie manager proiect; are un numar impar de membri (trei): 3 reprezentanti mediu afaceri/patronate. Membrii evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare; presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei 3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte.

Secretarul asigura suport logistic juriu. Nota finala este medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.

Evaluarea de Etapei 2 va avea loc in dupa finalizarea Etapei

Membrii juriului :

- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Etapa 2;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in Etapa 2, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la capitoul ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor

economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare (domenii exceptate la finantare).

Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

In timpul evaluarii tehnico-financiare nu se vor solicita clarificari din partea comisiei.

La finalul Etapei 2, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email sau telefonic, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico- financiare (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Etapei 2 se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: neets@crfpa-vl.ro, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de faza B, conform calendarului activitatilor.

Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza B si vor avea ca atributii re-evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii. In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Etapei 2.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluarii tehnico-financiare (evaluare Etapa 2) a planului de afaceri depus.

In urma solutionarii contestatiilor, respectiv a modificarii punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, exista posibilitatea schimbarii ierarhiei initiale, ce va fi reflectata in lista finala Etapa 2 publicata pe site-urile partenerilor. In cazul in care, in, noua ierarhie a planurilor de afaceri reevaluate vor obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, se va comunica pe cale oficiala candidatilor afectati de noua ierarhie.

Lista finala a planurilor de afaceri Etap a2, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe www.crfpa-vl.ro.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri si se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe www.crfpa-vl.ro.

Capitolul 9.4 - Finalizarea procesului de evaluare și selecția planurilor de afaceri

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Etapa 1 - administrativa si a eligibilitatii si Etapa 2 - tehnico-economica).

Punctajul va fi afisat pe www.crfpa-vl.ro si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal sau telefonic.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 10 deponenti din lista li se va transmite o declaratie de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Instructiunii nr. 18/12.04.2022, emisa de Ministerul Fondurilor Europene, declaratie care in 1 zi lucratoare trebuie transmisa, in original, cu posta/curier la sediul Fundatiei „Inima pentru Inima”. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 17 decembrie 2022 fiecare participant declarat castigator din lista de 10 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 17 decembrie 2022 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 10 castigatori, pe masura ce apar renuntari.

CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimata
Depunerea planurilor de afaceri	14 noiembrie – 24 noiembrie 2022
Evaluarile de Etapa 1	25 -26 noiembrie 2022
Lista intermediara rezultate Etapa 1	27 noiembrie 2022
Contestatii Etapa 1	28 -29 noiembrie 2022
Rezolvare contestatii, publicare lista finala Etapa 1	29 noiembrie 2022
Evaluarile de Etapa 2	29 noiembrie - 6 decembrie 2022
Lista intermediara rezultate Etapa 2	6 decembrie 2022
Contestatii Etapa 2	7 decembrie 2022
Rezolvare contestatii Etapa 2	8 decembrie
Publicare lista finala Etapa 2	8 decembrie 2022

Conform Instructiunii nr. 18/12.04.2022, emisa de Ministerul Fondurilor Europene, Declaratia de eligibilitate, a castigatorilor planurilor de afaceri, impreuna cu acte documente se va transmite de catre CRFPA VALCEA catre Organismul Intermediar responsabil (9 decembrie 2022), iar raspusul din partea OIR este preconizat pana in data de 16 decembrie 2022. Calendarul pentru infiintarea firmelor 18-20 decembrie 2022, iar semnarea contractelor de subventie se va realiza, dupa infiintarea firmelor, dar nu mai tarziu de 21 decembrie 2022.

Capitolul 10 - Semnarea contractului de subventie

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat Declaratie de eligibilitate au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis in data de 21 decembrie 2022, dar si de a angaja un tanar NEETs.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite

conditiile urmatoare:

- sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- daca participantul este una si aceeaasi persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 20 decembrie 2022, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „ **O SANSĂ PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA**” POCU/991/1/3/154675.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

Semnarea contractelor de subventie, dar si angajarea persoanei – tanar NEETs, in cadrul proiectului SANSĂ PENTRU VIITOR – TINERII NEETS DIN SV OLTENIA” POCU/991/1/3/154675, se va face cel târziu in data de 22 decembrie 2022.

Capitolul 11 - Dispozitii finale

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe www.crfpa-vl.ro.

I. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.

Elaborat,
Responsabil financiar
FLORICEL MONICA ELENA

Redactat,
Expert consultanta mentorat
NANIA ALEXANDRU